

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
и минимизации коррупционных рисков  
в ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры  
и искусства Кузбасса»  
на 2022 год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства	постоянно	Сивушкина Ю. А. Гожулев А. С.
2.	Актуализация документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	постоянно	Сивушкина Ю. А. Гожулев А. С.
3.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции	постоянно по мере необходимости	Сивушкина Ю. А.
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	декабрь 2022	Сивушкина Ю. А. Гожулев А. С.
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно по мере необходимости	Сивушкина Ю. А.
6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Беспаликова Н. В.
7.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Центра	постоянно	Сивушкина Ю. А.
8.	Выемка сообщений из «Ящика доверия» для приема сообщений о коррупционных проявлениях в Центре. Доведение полученной информации в установленном порядке до директора и ответственных должностных лиц	по будним дням с 09:00 до 10:00	Сивушкина Ю. А.

9.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	Сивушкина Ю. А.
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежеквартально	Сивушкина Ю. А.
11.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения, его заместителя с подразделениями правоохранительных органов власти, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Коваль Т. С.
12.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	Коваль Т. С.
13.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	по результатам поступления информации	Дуплищева С. В.
14.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной	в течение 10 дней со дня заключения договора	Коваль Т. С. Диденко Л. Л. Астафьева А. Р. Беспаликова Н. В.



	службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации		
15.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	по результатам поступления информации	Сивушкина Ю. А.
16.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Сивушкина Ю. А. Астафьева А. Р. Гожулев А. С.
17.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	Сивушкина Ю. А. Астафьева А. Р. Гожулев А. С.
18.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Коваль Т. С. Сивушкина Ю. А.
19.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Коваль Т. С. Дуплищева С. В.
20.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Сивушкина Ю. А.
21.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) за счет субсидии на выполнение государственного задания) учреждением	постоянно	Диденко Л. Л. Дуплищева С. В. Сивушкина Ю. А.
22.	Контроль заселения жильцов в жилые помещения Учреждения	постоянно	Астафьева А. Р. Сивушкина Ю. А.
23.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) за счет субсидии на выполнение государственного задания) на официальном сайте учреждения	постоянно	Сивушкина Ю. А.
24.	Обеспечить внесение работниками, осуществляющими заключение договоров с контрагентами, юридическими и физическими лицами в заключаемые договоры антикоррупционной оговорки	постоянно	Диденко Л. Л. Сивушкина Ю. А. Гожулев А. С. Купцова Л. А. Астафьева А. Р. Харченко Е. А. Бахмацкая Ю. В. Беспаликова Н. В. Дуплищева С. В. Шеленберг Н. П.