**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на оказание образовательной услуги по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в рамках средств государственного задания**

г. Кемерово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства» (ГУ ДПО «Кемеровский областной УМЦ культуры и искусства»)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 марта 2016 г. регистрационный № 15881 (серия 42Л01 № 0002930), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Паксиной Елены Борисовны (приказ департамента культуры и национальной политики Кемеровской области от «01» июля 2016 года № 9-к о приеме работника на работу), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество обучаемого лица)

именуемый в дальнейшем **Слушатель**, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является порядок и условия оказания образовательной услуги (далее – Услуга) **Слушателю**, направляемому на обучение **Заказчиком**.

1.2. **Исполнитель** берет на себя обязательство оказать **Заказчику** образовательную услугу в соответствии с дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_ академических часа.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Срок оказания Услуги: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года.

1.5. Услуга оказывается **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Услуга оказывается **Слушателю** в пределах объемов, предусмотренных государственным заданием ГУ ДПО «Кемеровский областной УМЦ культуры и искусства» за счет бюджетных средств, то есть является бесплатной для **Слушателя**.

1.7. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений между **Заказчиком** и **Исполнителем** является приказ о зачислении на обучение.

1.9. По завершении обучения **Слушатель**, успешно освоивший образовательную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает документ о профессиональной переподготовке установленного образца: **диплом о профессиональной переподготовке.**

1.10. Услуга считается оказанной после издания приказа о завершении обучения и выдачи документа об обучении установленного образца.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. **Исполнитель** имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Слушателя**, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором.

2.1.2. При необходимости производить замену преподавательского состава и вносить изменения в учебный план, программу обучения и расписания занятий.

2.1.3. Отменить обучение по причине не доукомплектования группы **Слушателей**, либо перенести дату его проведения на другой срок.

2.1.4. Отчислить **Слушателя** по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором.

2.1.5. В случае невыполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания услуг:

– приостановить оказание образовательных услуг;

– не выдавать оригинал документа о профессиональной переподготовке до момента выполнения условий Договора.

2.1.6. Выдать **Слушателю**, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем** образцу.

2.2. **Исполнитель** обязан:

2.2.1.Обеспечить **Заказчику** оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.2.3. Ознакомить **Заказчика** с расписанием занятий, учебным планом, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными необходимыми локальными актами Исполнителя.

2.2.4. Разрабатывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.5. Выдать документ установленного образца об обучении в зависимости от количества учебных часов оказанной Услуги согласно п. 1.2. настоящего Договора при успешном прохождении **Слушателем** итоговой аттестации.

2.2.6. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с **Заказчиком** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса. В случае, если **Заказчик** и **Слушатель** представлены одним лицом, обязанности **Заказчика** по Договору исполняет **Слушатель**.

2.3. **Заказчик** имеет право:

2.3.1. Получать от **Исполнителя** достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**, через официальный сайт <http://oblmetod.su/> либо в месте осуществления **Исполнителем** образовательной деятельности.

2.3.2. Требовать от **Исполнителя** соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Исполнителем** возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.3.3. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Направить для обучения лицо, находящееся с **Заказчиком** в трудовых отношениях, имеющее уровень профессиональной подготовки, соответствующий установленным требованиям к освоению дополнительной профессиональной программы.

2.4.2. Обеспечить добросовестное освоение **Слушателем** образовательной программы, выполнение учебного плана и соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.4.3. Довести до сведения **Слушателя** информацию об их правах, обязанностях и ответственности.

2.4.4. Назначить ответственное лицо для обеспечения взаимодействия с **Исполнителем** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.5. **Слушатель** имеет право:

2.5.1. Пользоваться материально-технической базой **Исполнителя**.

2.5.2. На получение образовательной услуги в соответствии с Договором.

2.5.3. Обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. **Слушатель** обязан.

2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.6.2. Выполнять требования, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

2.6.3. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актом **Исполнителя**, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.6.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок сдачи и приемки услуг**

3.1. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента окончания обучения **Исполнитель** передает **Заказчику** Акт об оказании Услуг (далее – Акт).

3.2. **Заказчик** обязан подписать указанный Акт в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения и направить его **Исполнителю**, либо представить **Исполнителю** мотивированный отказ в письменном виде. Акт должен быть возвращен **Исполнителю** до выдачи **Заказчику** документа о профессиональной переподготовке.

3.3. Если в указанный в п. 3.2. срок **Заказчик** не подписал Акт или не представил **Исполнителю** мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми **Заказчиком** в полном объеме.

3.4. Экспертиза оказанных Услуг осуществляется руководителем Заказчика в момент приемки Услуги. Положительная экспертиза подтверждается подписанием акта сдачи-приема оказанных Услуг. В случае признания результатов экспертизы отрицательными составляется заключение о проведении экспертизы.

**4. Ответственность сторон и форс-мажор**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

4.2. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3-х месяцев, то каждая из **Сторон** будет вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из **Сторон** не вправе требовать от другой **Стороны** возмещения возможных убытков.

4.3. **Стороны** приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения договоренности спор будет разрешаться в суде по месту нахождения истца. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

4.4. Лицами, ответственными за взаимодействие **Сторон** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса, являются**:**

– со стороны **Исполнителя:**

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия Имя Отчество, должность, телефон, электронная почта) |

– со стороны **Заказчика:**

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия Имя Отчество, должность, телефон, электронная почта) |

**5. Конфиденциальность**

5.1. Каждая из **Сторон** обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой **Стороне** или ее деятельности.

5.2. Любая информация, передаваемая одной **Стороной** другой **Стороне** на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязательств по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п. 5.3. настоящего Договора.

5.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

5.3.1. Является общедоступной, то есть:

– **Сторона**, передавшая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;

– к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;

– информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений **Стороны**, передавшей информацию;

5.3.2. Была известна на законных основаниях другой **Стороне** до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения;

5.3.3. Была получена другой **Стороной** от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со **Стороной**, передавшей информацию.

5.4. Каждая **Сторона** обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет с момента окончания срока его действия.

**6. Срок действия договора и дополнительные условия**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения **Сторонами** своих обязательств в полном объеме.

6.2. Изменения или дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются всеми **Сторонами**.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.3.1. Досрочно по обоюдному согласию **Сторон**.

6.3.2. Любой из **Сторон** в случае невыполнения другой **Стороной** условии обязательств по настоящему Договору с уведомлением за 5 (пять) календарных дней.

6.3.3. В одностороннем порядке **Исполнителя** в случае пропуска **Слушателем** более 20 процентов занятий по программе без уважительных причин; задолженности по учебным дисциплинам; совершения аморального проступка.

6.4. Все вопросы и разногласия, возникающие между **Сторонами** по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между **Сторонами,** а при невозможности достижения согласия в судебном порядке.

6.5. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные **Сторонами**, являются его неотъемлемой частью. Все электронные, факсимильные копии Договора и документов, которыми **Стороны** обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по Договору, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

**7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
| **Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства»**  **(ГУ ДПО «Кемеровский областной УМЦ культуры и искусства»)** |
| Адрес: Россия, 650000, г. Кемерово, ул. Шестакова, д. 60 |
| Тел./факс: 8 (384 2) 36-76-89; e-mail: [oblmetod@mail.ru](mailto:oblmetod@mail.ru); сайт: <http://oblmetod.su/> |
| ИНН 4207054176 КПП 420501001  Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (ГУ ДПО «Кемеровский областной УМЦ культуры и искусства» л/с 20396У11190)  Сч. 40601810300001000001 Отделение Кемерово г. Кемерово  БИК 043207001 КБК 00000000000000000130 ОГРН 1024200707299 ОКТМО 32000000  ОКВЭД 85.42  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Паксина  М.П. |

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

**Слушатель:**

ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании:

Уровень образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, выдавшей диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диплом: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Слушателя расшифровка подписи