

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
ГУ ДПО «Центр развития
образования культуры и
искусства Кузбасса»
протокол от 29.05.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГУ ДПО «Кемеровский областной
УМЦ культуры и искусства»
от 29.05.2020 № 118

И. о. директора _____ И.А. Сечина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА КУЗБАССА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) государственным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок оказания услуг (выполнения работ), сопутствующих основным видам деятельности Учреждения, сверх установленного государственного задания для заказчиков (граждан и юридических лиц) за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях, устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных

услуг Учреждения, права и обязанности исполнителей и заказчиков платных услуг.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;
- расширение перечня и увеличение объемов предоставляемых услуг;
- обновление и расширение материально-технической базы Учреждения;
- изыскание дополнительных источников увеличения оплаты труда работников Учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг через внедрение новых прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности Учреждения и осуществление мониторинга за ходом их выполнения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения, регулируются статьей 47 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Кемеровской области.

1.6. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности заказчикам для удовлетворения их культурных потребностей.

1.7. Заказчики – физические и (или) юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица.

1.8. Льгота – полное или частичное освобождение от соблюдения установленных общих правил, выполнения каких-либо обязанностей.

1.9. Скидка – добровольное, одностороннее снижение стоимости услуги от первоначальной стоимости.

1.10. Виды платных услуг, предоставляемых и оказываемых гражданам и юридическим лицам государственным учреждением дополнительного

профессионального образования «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса», определяются в соответствии с Уставом Учреждения.

1.11. Цены на платные услуги Учреждением устанавливаются самостоятельно и утверждаются директором Учреждения, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.12. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена при необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.2. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки) руководителей и специалистов организаций и учреждений, государственных гражданских служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения на основании заключенных договоров с юридическими и физическими лицами;
- организация и проведение других видов образовательной деятельности: мастер-классов, школ, семинаров, тренингов и др. - по договорам с физическими и юридическими лицами;
- осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг в области культуры и искусства;
- предоставление услуг по созданию, тиражированию и реализации видео-, аудио-, фотовизуальной и другой мультимедийной продукции;
- обучение по дополнительным образовательным программам, изучение дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом; проведение консультаций по отдельным предметам, в том числе консультаций психолога, юриста и др. специалистов;
- организация и проведение научных практико-ориентированных исследований, экспериментов на базе профильных организаций образования и культуры по приоритетным направлениям;
- оказание услуг по временному размещению и проживанию слушателей;
- предоставление услуг по организации посещений выставок, музеев, театров, филармоний и др. концертно-зрелищных программ, мероприятий для слушателей;
- осуществление информационного, методического сопровождения специалистов при подготовке документации к конкурсам, процедуре аттестации преподавателей профильных образовательных организаций;

– организация и проведение групповых и индивидуальных стажировок специалистов отрасли на базах практики;

– редакционно-издательская деятельность: издание и реализация учебных и методических пособий, программ, сборников научных трудов, материалов конференций, педагогических чтений, семинаров, нотного материала др.

2.3. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг учреждения, если они идут в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4. Перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуги утверждается директором Учреждения и принимается на общем собрании.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.2. Стоимость услуг (калькуляция) определяется на конкретный вид платных услуг на основании смет расходов, разработанных бухгалтерией Учреждения и утвержденных директором Учреждения.

3.3. Составление сметы, ее корректировку и распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется главным бухгалтером в соответствии с распоряжениями директора Учреждения.

3.4. Стоимость услуг формируется на основе стоимости ресурсов, затраченных на осуществление платных услуг в предыдущем году с корректировкой на уровень инфляции.

3.5. В состав цены входят:

3.5.1. Себестоимость услуги, а именно:

– расходы на оплату привлекаемого по договорам гражданско-правового характера педагогического персонала;

– расходы на оплату труда обслуживающего персонала;

– расходы на оплату труда административного персонала;

– начисления на заработную плату;

– материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала);

– прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость.

3.5.2. Средства на развитие материально-технической базы Учреждения в размере до 45 % себестоимости услуги.

3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.7. Стоимость платных услуг пересматривается ежегодно, на начало учебного года.

3.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Расходы, необходимые для оказания платных услуг, осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности:

- платных услуг;
- пожертвований;
- иных источников.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой на каждый вид платной услуги на текущий год.

4.3. Оплата платных услуг производится в сроки, предусмотренные договором, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

4.4. Заказчик платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает Исполнителя заранее за две недели до срока расторжения Договора. В этом случае Заказчику возвращается оплаченная за платную услугу сумма за фактически оказываемую услугу, следующую с момента расторжения Договора.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

4.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуются на следующие цели Учреждения:

- заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам (выплата стимулирующего характера, премия, материальная помощь), в т. ч. руководителю Учреждения;
- оплату труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг. Распределяется ежемесячно с учетом фактически отработанного времени;

– оплату труда вспомогательного персонала (сотрудников, выполняющих дополнительную работу в связи с оказанием платных услуг). Определяется в процентном соотношении от оплаты труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг;

– компенсационные (районный коэффициент) и, при наличии средств, стимулирующие выплаты, премирование работников к профессиональным праздникам, юбилейным датам и праздничным дням, по итогам работы и др.

– повышение квалификации работников Учреждения;

– переподготовка работников (в случае возникновения необходимости в высококвалифицированных кадрах);

– развитие материально-технической базы Учреждения;

– другие цели.

4.7. Назначение выплаты стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества оказанных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

4.8. Начисление стимулирующих выплат работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании решения комиссии по оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса».

4.9. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

4.10. Неиспользованные средства по статьям платных услуг не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие годы с правом перераспределения.

4.11. Налогообложение доходов от реализации платных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

– рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

– выбирать способ исполнения услуг;

– согласовывать условия договоров на оказание услуг с Заказчиками;

– получать информацию от органов государственной власти о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Учреждение обязано:

– доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать Заказчику предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб Заказчику вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано обеспечить Заказчиков услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

5.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры и искусства, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Заказчика.

5.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

5.6. Учреждение заключает договоры возмездного оказания услуг с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.7. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с Заказчиками платных услуг, которыми регламентируются порядок, условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности Заказчиком услуг.

5.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком платных услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

– осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несет директор Учреждения.

7.2. Ответственность за порядок учета и отчетности о расходовании средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет руководитель Учреждения.

8.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителя или самого Учреждения.

8.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.